



SOP
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA UTARA

Nomor SOP : 20/SOP/BPTD-II/03/2024
Tgl. Ditetapkan : 15 MARET 2024
Tgl. Revisi :
Tgl. diberlakukan :
Disahkan oleh :

Kepala Balai

BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA UTARA

Dadan M. Ramdan, A.TD., M.Si.

NIP 196712061990031002

MONITORING PELABUHAN SDP

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan
3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia PM Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Cara Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 52 Tahun 2012 tentang Alur Pelayaran Sungai dan Danau
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 60 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Angkutan Pelayaran
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 61 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau

Cara mengatasi:

1. Disisipkan konsep keputusan tentang pemberian sanksi administratif

Keterkaitan:

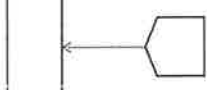
Peralatan:

1. Komputer dan Printer
2. ATK
3. Kamera

Peringatan:

- Risiko yang mungkin terjadi
1. Jika kegiatan Monitoring satuan pelayanan tidak terlaksana maka berpotensi mengganggu kegiatan Operasional Pelabuhan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku	Output	Keterangan
		Kepala BPTD	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai Danau dan Penyebrangan	Tim Pelaksana Pemantauan			
1.	Menugaskan Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai Danau dan Penyebrangan untuk melaksanakan pemantauan prasarana Pelabuhan					10 Menit	Data-data pendukung Sistem Informasi Pelabuhan	
2.	Mengajukan surat permintaan kegiatan Monitoring prasarana Pelabuhan					1 Jam	Jadwal Kunjungan Penugasan	
3.	a. Mendeal surat permintaan kegiatan pemantauan prasarana Pelabuhan b. Membuat SK penetapan pelaksanaan kegiatan pemantauan Pelabuhan					6 Jam	1. Surat persetujuan permintaan pelaksanaan kegiatan Monitoring Pelabuhan 2. SK Kegiatan Monitoring Pelabuhan	
4.	Mendisposisi kegiatan Monitoring Pelabuhan					1 Jam	Lembar disposisi	
5.	Menyampaikan jadwal pelaksanaan kegiatan Monitoring Pelabuhan					1 Jam	Nota dinas	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kepala BPTD	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Seksi Prasarana Jalan, Bangsal Daan dan Penyediaan	Tua Pelaksana Pemantauan				
6.	Merencanakan dan mempersiapkan kegiatan Monitoring Pelabuhan					1. SK Kegiatan Monitoring Pelabuhan 2. Jadwal Monitoring Pelabuhan 3. RAB 4. TOR 5. Formulir Monitoring Pelabuhan	2 Hari	1. Formulir Monitoring Pelabuhan yang telah diisi 2. Nota dinas 3. Laporan kegiatan Monitoring Pelabuhan 4. Berita acara Monitoring Pelabuhan	1. Mengomunikasikan kepada pegawai satpel Pelabuhan jadwal pelaksanaan Monitoring 2. Melakukan Monitoring kompetensi dan kuantitas SDW yang bertugas di Pelabuhan 3. Melakukan Monitoring mengenai kondisi, fungsi, dan keberadaan prasarana Pelabuhan 4. Melakukan Monitoring mengenai kondisi dan keberadaan form atau dokumen yang diperlukan Pelabuhan dalam kegiatan operasional 6. Melakukan Monitoring mengenai kesesuaian pelaksanaan kegiatan operasional Pelabuhan dengan SOP atau regulasi yang berlaku 7. Membuat laporan kegiatan Monitoring Pelabuhan
7.	a. Meninjau dan menganalisa laporan kegiatan pemantauan Pelabuhan b. Mengagentakan hasil tinjauan dan analisa laporan kegiatan Monitoring Pelabuhan dalam rapat tinjauan manajemen					1. Laporan kegiatan Monitoring Pelabuhan 2. Berita acara Monitoring Pelabuhan	1 Hari	1. Laporan kegiatan Monitoring Pelabuhan 2. Berita acara Monitoring Pelabuhan yang telah ditinjau	
8.	a. Mencerina laporan hasil kegiatan Monitoring Pelabuhan b. Menyebarkan laporan yang telah diperiksa dan diandatangani kepada Dirjen Hubdat					Laporan Hasil Monitoring Pelabuhan	1 Hari	Monitoring Pelabuhan	

BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA UTARA

Nomor Formulir	:	
Tgl. Ditetapkan	:	
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	

JADWAL MONITORING PELAGUHAN

[illegible]